

2019-2020 Data Confirmation Instructions for Website-Arabic

- c. جهات الإتصال "Contacts". حرِّك للأسفل لمراجعة معلومات الإتصال في هذه الخانة أكمل تعبئة جميع الحقول الفارغة. إذا احتجت بأن تقوم بتعديل معلومات الاتصال، اضغط على زر التغير "Change" وقم بتحديث المعلومات. بعد الانتهاء من تحديث المعلومات اضغط عى زر الحفظ "Save".
- اذا أردت إضافة شخص لقائمة جهات الإتصال، اضغط على زر الإضافة "Add". أكمل معلومات الاتصال في الحقول المناسبة وقم بتعبئة جميع الحقول الفارغة في هذا القسم ثم اضغط على زر الحفظ "Save".
 - اذا أردت إلغاء معلومات الاتصال لشخص من قائمة جهات الإتصال، اضغط على زر الحذف
 "Delete". سيتم سؤالك "هل أنت متأكد من أنك تريد حذف هذا السجل؟" اضغط على "نعم" اذا أردت حذف معلومات الاتصال للشخص المعنى.
- يرجى التأكد من الضغط على زر الحفظ "Save" بعد الإتنهاء من إدخال المعلومات الجديدة. اضغط على زر "Confirm and Continue" على زر "
- d. الوثانق "Documents" راجع كل وثيقة من الوثائق في هذه الخانة عن طريق الضغط على اسم كل وثيقة على حدا. يمكنك طباعة أو حفظ أي من هذه الوثائق على جهاز الحاسوب الخاص بك. اضغط على زر "Confirm and Continue"
- e. التصريح "Authorization" –قم بمر اجعة كل فئة موجودة على جهة اليسار من الشاشة وثم قم بالنقر داخل المربع المناسب الموجود على جهة اليمنة. ملاحظة: يجب اختيار مربع لكل بند من البنود لتتمكن من إستكمال الإجراءات. بعد مراجعة جميع الأقسام اضغط على زر الحفظ "Save". اضغط على زر Confirm and ". Continue"
- f. تأكيد البيانات النهائي "Final Data Confirmation" يرجى قراءة المعلومات على هذه الصفحة وتأكد من أن تضغط على الزر الأخضر الموجود في خانة اليسار "Finish and Submit". ستظهر الملاحظة "Thank you for confirming the التالية على الشاشة "شكراً لتأكيد بيانات الطالب على شبكة النظام" Thank you for confirming the "شكراً لتأكيد بيانات الطالب على شبكة النظام". من التالية على الشاشة "شكراً لتأكيد بيانات الطالب على شبكة النظام" "Final Data Confirmation". ستظهر الملاحظة "Thank you for confirming the "شكراً لتأكيد بيانات الطالب على شبكة النظام". "Thank you for confirming the "شكراً لتأكيد بيانات الطالب على شبكة النظام" "Thank you for confirming the "شكراً لتأكيد بيانات الطالب على شبكة النظام" "Thank you for confirming the "شكراً لتأكيد بيانات الطالب على أبيضاً من رؤية خمس علامات للتأشير √ بجانب كل خانة قمت بإكمالها. ستتمكن الآن من الضغط على رابط طباعة بطاقة الطوارئ "Permanent ID Number". سيطلب منك إدخال رقم هوية الطالب "Submit iD Number".

قم بطباعة ومراجعة وتوقيع استمارة معلومات الطوارئ ومعلومات الطالب <u>وإعادتها للمكتب إدارة المدرسة في موعد أقصاه</u> الحادي والثلاثون من شهر أيار/ مايو 2019. لن يكتمل تسجيل الطالب إلاعند إحضار وتسليم بطاقة الطوارئ لمكتب المدرسة.

للمساعدة أو الإستفسار الرجاء التواصل مع مكتب إدارة المدرسة على الرقم التالي 663-6216 (714).

2019-2020 Data Confirmation Instructions for Website-Arabic



Sarah McGarvin Intermediate School Student Registration On-line Check List القائمة المرجعية لتسجيل الطالب 2019-2020



للتتمكن من التسجيل للعام الدراسي 2019-2020 بنجاح وإستلام جدول الحصص، يتوجب عليك إستكمال الإستمارات التالية وتوقيعها وإرجاعها لمكتب المدرسة.

الإستمارات الإلزامية التي يتوجب تعبئتها وإرجاعها للمدرسة	
 استمارة معلومات الطوارئ ومعلومات الطالب Emergency and Student Information Form يجب توقيعها قبل تسليمها لمكتب المدرسة. 	
الإستمارات الإختيارية	
2. طلب نادي الأولاد والبنات Boys and Girls Club.	
3. تأمين الطلاب الطوعي ضد الحوادث- Voluntary Student Accident Insurance.	
الإستمارات المتوفرة إلكترونياً	
4. طلب الغذاء المجاني و المخفض بعد الأول من تموز/يوليو (<u>https://fsmealapp.ggusd.us</u>) قائمة الطعام متوفرة على الر ابط التالي: <u>http://gardengrove.healtheliving.net/what-we-do/menus/</u>	

2019-2020 Data Confirmation Instructions for Website-Arabic