



منطقة مدارس جاردن جروف الموحدة  
مدرسة سارة ماكغارفين المتوسطة

9802 Bishop Place Westminster, CA 92683

هاتف: (714)663-6218 فاكس: (714)663-6163

[mcgarvin.ggusd.us](http://mcgarvin.ggusd.us)

دكتور/ جابريل مافي

المشرف علي الإدارة

بيل جيتس	كيني تران	ثوي فورباهل
مدير المدرسة	مساعد مدير	مستشار المدرسة

تحياتي لأولياء أمور وأوصياء ماكغارفين:

اعتبارًا من يوم الاثنين 14 أبريل، ستكون عملية تأكيد البيانات عبر الإنترنت متاحة من خلال حساب بوابة أولياء الأمور Aeries لتسجيل طفلك للعام الدراسي 2025-2026. من أجل إنهاء عملية التسجيل، يجب عليك إكمال المعلومات التالية الخاصة بطفلك وأن تكون على دراية بها.

□ تأكيد البيانات (الزامي) - يجب إكماله عبر الإنترنت بحلول يوم الجمعة 30 مايو، وليس من الضروري تسليم أي مستندات إلى مكتب المدرسة. خطوات إكمال تأكيد البيانات مدرجة في الصفحة التالية.

□ طلب الالتحاق بنادي الفتيان والفتيات اختياري-المساحة متاحة على أساس أسبقية الحضور. طلب الالتحاق متاح على الإنترنت ومتوفر على موقع ماكغارفين الإلكتروني

□ التأمين الطوعي ضد حوادث الطلاب الاختياري - سيتم توفير معلومات التأمين على الطلاب عند الطلب.

□ قائمة المواد واللوازم

إذا كنت بحاجة إلى مزيد من المعلومات أو المساعدة، يُرجى الاطلاع على موقع ماكغارفين الإلكتروني أو الاتصال بمكتب المدرسة على الرقم (714)663-6218.

مع احترامي

بيل جيتس

مدير المدرسة



**CALIFORNIA**  
SCHOOLS TO WATCH  
HIGH PERFORMING MODEL MIDDLE SCHOOLS



## خطوات التسجيل عبر الإنترنت

(حدد لغتك المفضلة في شاشة تسجيل الدخول بالنقر على السهم لأسفل)

- 1- قم بتسجيل الدخول إلى حساب ولي الأمر الخاص بك - يُرجى تدوين رقم الهوية الدائمة لطالبك في أعلى الشاشة. ستحتاج إلى هذا الرقم لإكمال عملية تأكيد البيانات. سيحتاج أولياء الأمور الوافدين للصف السابع إلى النقر على علامة التبويب "تغيير الطالب" في أعلى الشاشة، ثم تحديد McGarvin.
  - 2 - ستظهر لافتة في أعلى الصفحة تقول "أنت لم تكمل بعد عملية تأكيد بيانات الطالب. انقر هنا لتأكيد المعلومات الخاصة بطالبك." إذا لم يظهر هذا، انقر على علامة التبويب "معلومات الطالب" ثم انقر على "تأكيد البيانات".
  - 3- سترى بعد ذلك الجملة التي تنص على "يرجى تحديد كل علامة من علامات التبويب (معلومات العائلة، والطالب، وجهات الاتصال، والوثائق، والتفويض، وتأكيد البيانات النهائي) وإكمال المعلومات المطلوبة أو تحديثها".
    - a- ابدأ هذه العملية بالنقر على علامة التبويب "معلومات العائلة". حدد ما إذا كان أحد الوالدين/ الوصي على الأقل في القوات المسلحة الأمريكية أم لا بالنقر على المربع المناسب. حدد أحد الخيارات لإكمال استبيان الإقامة بالنقر على نوع الإقامة الذي ينطبق على عائلتك. انقر على زر "تأكيد ومتابعة" للمتابعة إلى القسم التالي.
    - b- انقر بعد ذلك على علامة التبويب "الطالب". تحقق من المعلومات في هذا القسم. إذا كانت هناك معلومات مفقودة أو غير صحيحة، انقر على زر "تغيير" ثم قم بتعديل معلومات الاتصال. بعد إجراء التغييرات على هذه المعلومات، انقر على زر "حفظ". انقر على زر "تأكيد ومتابعة" للمتابعة إلى القسم التالي.
    - c- "جهات الاتصال" - قم بالتمرير لأسفل لمراجعة معلومات جهة الاتصال في علامة التبويب هذه وأكمل جميع المربعات الفارغة في هذا الحقل. إذا كنت بحاجة إلى تغيير معلومات جهة الاتصال، انقر على زر "تغيير" ثم قم بتحرير معلومات جهة الاتصال. بعد إجراء التغييرات على هذه المعلومات انقر على زر "حفظ".
  - 1- إذا كنت بحاجة إلى إضافة جهة اتصال، انقر على زر "إضافة". أكمل معلومات جهة الاتصال الجديدة في المربعات المناسبة وجميع المربعات الفارغة الأخرى في هذا القسم ثم انقر على زر "حفظ".
  - 2- إذا كنت بحاجة إلى حذف معلومات جهة الاتصال، انقر على زر "حذف". سوف يُطرح عليك السؤال "هل أنت متأكد حقاً من رغبتك في حذف سجل جهات الاتصال هذا؟" انقر على "نعم" إذا كنت تريد حذف معلومات جهة الاتصال.
  - 3- تأكد من النقر على "حفظ" بعد إدخال جميع المعلومات الجديدة. انقر على زر "تأكيد ومتابعة" للمتابعة إلى القسم التالي.
- "المستندات" - راجع كل مستند من المستندات الموجودة في علامة التبويب هذه مع الطالب بالنقر على اسم المستند. يمكنك طباعة أو حفظ أي من المستندات على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. انقر على زر "تأكيد ومتابعة" للمتابعة إلى القسم التالي.
- 1-"التفويضات" - راجع كل فئة موجودة على الجانب الأيسر من الصفحة ثم انقر على المربع المناسب على الجانب الأيمن (الحالة). لاحظ، يجب وضع علامة في المربع الخاص بكل صنف وإلا لن تتمكن من إكمال العملية. بعد إكمال كل قسم من الأقسام، انقر على زر "حفظ". انقر على زر "تأكيد ومتابعة" للمتابعة إلى القسم التالي.
  - 2-"تأكيد البيانات النهائية" - يُرجى قراءة المعلومات الواردة في هذه الصفحة ثم تأكد من النقر على علامة التبويب "إنهاء وإرسال" الخضراء على اليسار. سترى بعد ذلك ملاحظة تنص على "شكراً لك على تأكيد بيانات الطالب في النظام". سترى أيضاً 5 علامات اختيار خضراء بجوار جميع علامات التبويب التي أكملتها.